一周主要工作安排（9月2日－8日）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 时 间 | 地 点 | 工作内容 | 牵头部门 | 参加人员 |
| 9月2日（周一） | 上午10:00 | 开元校区行政楼第一会议室 | 周一学校工作例会 | 党政办公室 | 校领导及相关处室人员 |
| 晚上 | 开元校区行政楼第三会议室 | 校学生会新学期第一次会议 | 学生处 | 学生处负责人及全体校学生会干部 |
| 9月2日－3日（周一、周二） |  | 各教学院部 | 期初教学检查 | 教务处 | 教务处全体人员 |
| 9月3日（周二） | 上午 | 开元校区行政楼第三会议室 | 周口市经济开发区来校调研工作 | 组织统战部 | 校领导赵振然；万四新、高飞等相关同志 |
| 下午3:00 | 开元校区行政楼第三会议室 | 校企联合办学工作推进会 | 招生就业处 | 校领导李森，教务处、学生处、财务处、纪委、招生就业处，各教学院部校企合作办学负责人，各合作办学单位项目负责人 |
| 9月4日（周三） | 上午8:00 | 开元校区行政楼第三会议室 | 2019级迎新工作协调会 | 学生处 | 校领导李清臣、李森；相关部门负责人、各教学院部党总支书记 |
| 下午3:00 | 开元校区行政楼第三会议室 | 河南省高校文明校园（标兵）单位创建工作专题会 | 宣传部 | 校领导赵振然；宣传部、组织统战部、思政部、党政办、工会、团委、学生处、教务处、人事处、计财处、各教学院部党总支书记和具体负责人1人。 |
| 9月5日（周四） | 下午3:00 | 学前与艺术教育学院演播厅 | 智慧校园迎新服务系统操作培训；学生管理培训。 | 信息化管理中心学生处 | 校领导李森；各教学院部党总支书记、分管学生工作副院长，全体辅导员及相关部门迎新系统操作人员 |
| 9月6日（周五） | 下午 | 开元校区行政楼第三会议室 | 暑假参加省培、国培教师培训总结交流会 | 教务处 | 参加培训教师、各教学院部分管教学副院长（副主任） |
| 9月7日－8日（周六、周日） |  | 开元、文昌、中州三个校区 | 全校迎新工作（5、6号提前进入迎新工作） | 学生处 | 全校各部门 |
| 9月2日－8日（本周）  |  | 校内、外 | 创建国家卫生城市工作 | 宣传部 | 学校各值勤部门 |
| 校内 | 新学期校园安全隐患排查；学生公寓大功率电器排查；迎新安保及车辆管理准备工作。 | 保卫处 | 保卫处、学生处、后勤管理处工作人员 |

党政办公室